



Dauerausschreibung

Die Stadtverwaltung Torgau hat zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** die Stelle als

Sachbearbeiter (m/w/d) Organisation

zu besetzen.

Unser Angebot:

- attraktive Vergütung nach EG 9 c TVöD
- 30 Tage Jahresurlaub
- Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Freizeit durch Gleitzeitmöglichkeiten
- Zusatzversorgung sowie vermögenswirksame Leistungen
- Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt
- zahlreiche Weiterbildungsmöglichkeiten

Ihre Aufgaben:

- Sie fertigen Stellenbeschreibungen an und führen Stellenbewertungen durch
- Sie sind zuständig für die Vorbereitung und Durchführung von Fallzahlabfragen zur Personalbedarfsbemessung in den Fachbereichen und prüfen Abweichungen im Vergleich zum Vorjahr
- Sie beraten die Fachbereiche zur Aufbauorganisation, insbesondere im Hinblick auf Tarifgefüge und Prozessoptimierung und wirken bei Maßnahmen der Organisationsentwicklung einschließlich Unterstützung zu Teilprojekten im E-Government mit
- Sie arbeiten bei der Gestaltung von Arbeitsabläufen und der Arbeitsorganisation mit

Ihr Profil:

- Sie verfügen über ein erfolgreich abgeschlossenes Studium (Bachelor, Dipl. (FH) in Verwaltungswissenschaften, Fachrichtung Allgemeine Verwaltung oder einen vergleichbaren Abschluss mit gleichwertigen Fähigkeiten und Erfahrungen
- Sie haben fundierte Fachkenntnisse zu den einschlägigen Rechtsvorschriften aus dem Tarif-, Arbeits- und Personalvertretungsrecht und besitzen Kenntnisse zum Steuerungsmodell, Organisations- und Prozessmanagement, KGSt-Gutachten zur Stellenbewertung sowie E-Government-Strategien
- Sie zeichnen sich durch selbstständiges Arbeiten, Eigeninitiative und Durchsetzungsvermögen aus und verfügen über ein außerordentlich hohes Maß an analytischen Fähigkeiten
- Sie haben idealerweise PICTURE-Basisbildungen absolviert und sind offen für neue Herausforderungen

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39 Wochenstunden.

Schwerbehinderte, die die Voraussetzungen für die ausgeschriebene Stelle erfüllen, werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Ein entsprechender Nachweis ist den Bewerbungsunterlagen zuzufügen.

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, die Sie bitte entweder schriftlich an die **Stadtverwaltung Torgau, Hauptamt/Personalwesen, Markt 1, 04860 Torgau** oder elektronisch an **bewerbung@torgau.de** übersenden. Bitte übermitteln Sie Ihre Bewerbungsunterlagen ausschließlich im PDF-Format. Für weitere Informationen oder Fragen steht Ihnen Frau Susanne Felscher-Eichler unter der Rufnummer 03421-748 122 gern zur Verfügung. Wir weisen auf § 11 Abs. 1 des Sächsischen Datenschutzdurchführungsgesetzes hin, wonach wir zur Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens berechtigt sind. Weitere Informationen unter www.torgau.eu/datenschutz.

Simon
Oberbürgermeister

