



## Stellenausschreibung

Die Stadtverwaltung Torgau (Sachsen) hat zum nächstmöglichen Zeitpunkt, befristet als Elternzeitvertretung eine Stelle als

### Sachbearbeiter Anlagenbuchhaltung (m/w/d)

zu besetzen.

#### Unser Angebot:

- sehr vielseitige und abwechslungsreiche Aufgaben
- Freude und Erfüllung im Beruf durch wertgeschätzte Arbeit
- Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Freizeit durch Gleitzeitmöglichkeiten
- leistungsgerechte Vergütung nach EG 9a TVöD
- 30 Tage Jahresurlaub
- Zusatzversorgung sowie vermögenswirksame Leistungen
- Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt

#### Ihre Aufgaben:

- Sie erfassen, bewerten und verwalten die Vermögensgegenstände und die Investitionszuschüsse in der Anlagenbuchhaltung der Stadt Torgau und der Gemeinde Dreiheide
- Sie prüfen die Aktivierungsfähigkeit in Zusammenarbeit mit den Fachämtern
- Sie sind zuständig für die Buchung und Kontrolle der Zu- und Abschreibungen sowie für die Auflösung der Sonderposten und ermitteln die Abschreibungen und Erträge aus der Auflösung von Sonderposten im Rahmen der Haushaltsplanung
- Sie erstellen Anlagenübersichten sowie weitere fachspezifische Berichte
- Sie übernehmen die Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Inventuren
- Sie leisten Zuarbeiten im Rahmen des Jahresabschlusses bzw. im Rahmen der örtlichen und überörtlichen Prüfungen
- Sie erarbeiten und aktualisieren anlagerelevante Richtlinien
- Sie übernehmen die Stammdatenpflege

#### Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellter (m/w/d) oder Steuerfachangestellter (m/w/d) oder einen vergleichbaren Abschluss in einer ähnlich geeigneten Fachrichtung mit gleichwertigen Fähigkeiten und Kenntnissen
- Sie haben anwendungsbereites Fachwissen im Haushalts- und Kassenrecht
- Sie besitzen einschlägige bilanzrechtliche, betriebswirtschaftliche und buchhalterische Kenntnisse insbesondere im Bereich der Anlagenbuchhaltung und können vorzugsweise bereits entsprechende Berufserfahrung vorweisen
- Sie besitzen fundierte Kenntnisse der gängigen MS-Office-Anwendungen
- Sie sind engagiert, belastbar und eine kommunikative Persönlichkeit

Die Arbeitszeit ist in Vollzeit zu erbringen.

Schwerbehinderte, die die Voraussetzungen für die ausgeschriebene Stelle erfüllen, werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Ein entsprechender Nachweis ist den Bewerbungsunterlagen beizulegen.

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, die Sie bitte bis zum **03.02.2023** entweder schriftlich an die **Stadtverwaltung Torgau, Hauptamt/Personalwesen, Markt 1, 04860 Torgau** oder elektronisch an **bewerbung@torgau.de** übersenden. Bitte übermitteln Sie Ihre Bewerbungsunterlagen ausschließlich im PDF-Format.

Für weitere Informationen oder Fragen steht Ihnen Frau Susanne Felscher-Eichler unter der Rufnummer 03421-748 122 gern zur Verfügung.

Wir weisen auf § 11 Abs. 1 des Sächsischen Datenschutzdurchführungsgesetzes hin, wonach wir zur Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens berechtigt sind. Sie können jederzeit Auskunft über Ihre Person betreffende Verarbeitungsvorgänge personenbezogener Daten, die Berichtigung unrichtiger personenbezogener Daten, die Löschung von personenbezogenen Daten oder die Einschränkung der Datenverarbeitung verlangen sowie der Verarbeitung personenbezogener Daten widersprechen.

Wir bitten um Verständnis, dass die Bewerbungsunterlagen ohne ausreichend frankierten Rückumschlag nicht zurückgesandt werden können. Ihre Unterlagen liegen nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens 4 Wochen zur Abholung an der o. g. Anschrift bereit. Alle Bewerbungsunterlagen werden danach gemäß den datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.



Simon  
Oberbürgermeister

