



Stellenausschreibung

Die Stadtverwaltung Torgau (Sachsen) hat zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Sachbearbeiter Buchhaltung (m/w/d)

zu besetzen.

Gelegen im Nordwesten des Freistaates Sachsen, nur knapp vierzig S-Bahn Minuten von Leipzig entfernt, an der Elbe zwischen Wittenberg und Meißen, ist Torgau eine Stadt mit einer über eintausendjährigen Geschichte. Neben der landschaftlichen Attraktivität durch die umgebenden Heidegebiete sowie der Elbauenlandschaft bietet Torgau zahlreiche Freizeit- und Kulturangebote. Die Renaissancestadt wird geprägt durch eine charmante Altstadt mit über sechshundert Baudenkmälern, prächtigen Bürgerhäusern und zahlreichen Museen. Eine Fülle von aktiven Vereinen begeistert mit einem breiten Angebot von Sport, über Musik bis hin zu Kunst und Geschichte. Als familienfreundliche Stadt hält Torgau ferner alle Einrichtungen der Daseinsvorsorge wie Kindergärten, Schulen, medizinische Versorgung und zahlreiche Einkaufsmöglichkeiten vor.

Die Stadtverwaltung Torgau, ein Team von rund zweihundertfünfzig Mitarbeitenden, steht ihren Bürgerinnen und Bürgern als moderne Dienstleisterin mit Rat und Tat zur Verfügung. Neue Ideen, Bürgerfreundlichkeit und – nähe sowie Flexibilität sind genauso gefragt wie das Bestreben, sich immer wieder neuen Herausforderungen zu stellen.

Lassen Sie uns gemeinsam Torgaus Zukunft gestalten!

Unser Angebot:

- sehr vielseitige und abwechslungsreiche Aufgaben
- Freude und Erfüllung im Beruf durch wertgeschätzte Arbeit
- Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Freizeit durch Gleitzeitmöglichkeiten
- attraktive Vergütung nach EG 6 TVöD
- 30 Tage Jahresurlaub
- Zusatzversorgung sowie vermögenswirksame Leistungen
- Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt

Ihre Aufgaben:

- Sie übernehmen die Digitalisierung bzw. Erfassung der Eingangsrechnungen im Rechnungseingangsjournal
- Sie kontrollieren Eingangsrechnungen auf die Erfüllung gesetzlicher Anforderungen
- Sie überprüfen eingehende Anweisungen auf korrekte Kontierung unter Berücksichtigung steuerlicher Aspekte und differenzieren zwischen Investition und Erhaltungsaufwand
- Sie buchen sämtliche Rechnungen im Finanzsystem
- Sie sind zuständig für das Einpflegen und Überwachen von steuerlichen Bescheinigungen in der Finanzsoftware
- Sie fungieren als allgemeiner Ansprechpartner bei Fragen zur Sollbuchhaltung und Auftragsverwaltung
- Sie übernehmen die Stammdatenpflege, insbesondere die Anlage von Kreditoren

Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellter (m/w/d) oder Steuerfachangestellter (m/w/d) oder einen vergleichbaren Abschluss in einer ähnlich geeigneten Fachrichtung mit gleichwertigen Fähigkeiten und Kenntnissen
- Sie haben anwendungsbereites Fachwissen im Kommunal- Haushalts-, Kassen- und Umsatzsteuerrecht
- Sie besitzen praktische Erfahrungen im Bereich der Finanzbuchhaltung
- Sie besitzen fundierte Kenntnisse der gängigen MS-Office-Anwendungen
- Sie sind engagiert, belastbar und eine kommunikative Persönlichkeit

Die Arbeitszeit ist in Vollzeit zu erbringen.

Schwerbehinderte, die die Voraussetzungen für die ausgeschriebene Stelle erfüllen, werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Ein entsprechender Nachweis ist den Bewerbungsunterlagen beizulegen.

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, die Sie bitte bis zum **03.02.2023** entweder schriftlich an die **Stadtverwaltung Torgau, Hauptamt/Personalwesen, Markt 1, 04860 Torgau** oder elektronisch an **bewerbung@torgau.de** übersenden. Bitte übermitteln Sie Ihre Bewerbungsunterlagen ausschließlich im PDF-Format.

Für weitere Informationen oder Fragen steht Ihnen Frau Susanne Felscher-Eichler unter der Rufnummer 03421-748 122 gern zur Verfügung.

Wir weisen auf § 11 Abs. 1 des Sächsischen Datenschutzdurchführungsgesetzes hin, wonach wir zur Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens berechtigt sind. Sie können jederzeit Auskunft über Ihre Person betreffende Verarbeitungsvorgänge personenbezogener Daten, die Berichtigung unrichtiger personenbezogener Daten, die Löschung von personenbezogenen Daten oder die Einschränkung der Datenverarbeitung verlangen sowie der Verarbeitung personenbezogener Daten widersprechen.

Wir bitten um Verständnis, dass die Bewerbungsunterlagen ohne ausreichend frankierten Rückumschlag nicht zurückgesandt werden können. Ihre Unterlagen liegen nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens 4 Wochen zur Abholung an der o. g. Anschrift bereit. Alle Bewerbungsunterlagen werden danach gemäß den datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.



Simon
Oberbürgermeister

