



Stellenausschreibung

Die Stadtverwaltung Torgau hat zum **nächstmöglichen Termin** die Stelle als

Sachbearbeiter (m/w/d) Digitalisierung/Systemadministration

zu besetzen.

Unser Angebot:

- eine unbefristete Stelle
- Vergütung nach EG 11 TVöD
- Gleitzeit sowie Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- 30 Tage Jahresurlaub
- Zusatzversorgung sowie vermögenswirksame Leistungen
- Jahressonderzahlung und betriebliche Altersvorsorge
- monatliche Sachbezüge und Jobticket

Ihre Aufgaben:

- Sie organisieren Digitalisierungsprojekte von der Planung über die Vorbereitung bis hin zur ämterübergreifenden Durchführung
- Sie sind zuständig für die Systemadministration und Systemverwaltung inkl. Fehleranalyse und deren Beseitigung
- Sie gewährleisten Daten- und IT-Sicherheit und erarbeiten entsprechende Konzepte
- Sie konfigurieren und integrieren Anwendungssoftware und passen diese an
- Sie übernehmen die Erarbeitung von Strategien zur Nutzung neuer IT-Verfahren und erweitern, optimieren und aktualisieren bestehende Konzepte
- Sie begleiten Ausschreibungsverfahren für Hard- und Software und führen diese nach vergaberechtlichen Vorgaben durch

Ihr Profil:

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Hochschulstudium in einer einschlägigen Fachrichtung wie bspw. Informatik oder Wirtschaftsinformatik
- Sie beherrschen die Administration und Konfiguration von Netzwerkkern, Servern und weiteren IT-Systemen und besitzen Projektmanagement- und Prozessmanagementenerfahrungen sowie anwendungsbereite Kenntnisse über aktuelle Entwicklungen im Bereich E-Government
- Sie haben umfassende und anwendungsbereite Fachkenntnisse zu Datensicherheit, Backuptechnologien sowie Lizenzmanagement
- Sie zeichnen sich durch analytische Fähigkeiten, Durchsetzungsvermögen, organisatorisches Geschick und eine strukturierte sowie eine eigenverantwortliche Arbeitsweise aus

Die wöchentliche Arbeitszeit ist in Vollzeit zu erbringen.

Schwerbehinderte, die die Voraussetzungen für die ausgeschriebene Stelle erfüllen, werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Ein entsprechender Nachweis ist den Bewerbungsunterlagen zuzufügen.

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, die Sie bis zum **30.04.2025** entweder schriftlich an die **Stadtverwaltung Torgau, Hauptamt/Personalwesen, Markt 1, 04860 Torgau** oder elektronisch an **bewerbung@torgau.de** übersenden. Bitte übermitteln Sie Ihre Bewerbungsunterlagen ausschließlich im PDF-Format. Für weitere Informationen oder Fragen steht Ihnen Frau Susanne Felscher-Eichler unter der Rufnummer 03421-748 122 gern zur Verfügung.

Der Schutz Ihrer persönlichen Daten ist uns sehr wichtig. Bitte beachten Sie daher die Datenschutzhinweise, welche für Sie jederzeit unter www.torgau.eu/rathaus-politik/rathaus/stellenausschreibungen verfügbar sind.



Simon
Oberbürgermeister

